****关于做好2024-2025学年第一学期教材发放工作的安排****

为保证2024-2025学年第一学期教材发放工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、教材发放时间安排：

1.教师教材：8月31日 8:00—9:00

2.老生教材：9月1日12:00—13:00

3.新生教材：9月8日12:00—13:00

发放地点：大会堂**（从美育实践中心门进入）**

二、具体要求

（一）安排1名老师现场指挥，组织学生按照规定时间段到指定的教材发放点领取教材，维持学生秩序。

（二）每个班级派出8-10名学生（为避免拥挤，不要太多同学）携带必要的搬运工具（如：箱包等），以班级为单位领取教材，未以班级领取的不予发放教材。

（三）领取教材时，**班级负责人务必当场清点教材品种、数量**（各班领取的教材数量要与班级实际在校人数相符。若数量短缺，要当场告知教材分发人员；若多领，要当场退还给教材分发人员），教材品种和数量清点无误后在领书单上签字确认。教材搬离现场或班级分发后出现误差，由本班集体负责。

（四）各班级教材领取完毕后，将教材搬离教材发放区域再进行分发。分发教材期间所产生的纸皮垃圾，请各班级自行清理。

（五）如发现教材有装订、印刷、缺页等质量问题的，可由班级负责人统一联系换书（联系电话13587001491），集中退书时间将在教材发放结束后另行通知。

（六）班级负责人务必保管好教材领用单，以便核查结算。

三、其他说明

为避免外语公选课试听阶段人数不定、退书困难等问题，外语公选课改选期间不提供教材，相关教材待选课人数确定后进行发放，试听阶段相关老师做好教学安排。

                                                     教师教育学院教务办

2024年8月24日